



OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES -H/F

Le SMICTOM (Syndicat Mixte Intercommunal pour la Collecte et le Traitement des Ordures Ménagères) du Chinonais assure la collecte et le traitement des déchets des ménages sur un territoire de 75 communes, 4 Communautés de communes pour environ 75 000 habitants.

Composé de 8 agents, le SMICTOM du Chinonais assure la gestion de :

La prévention et la réduction des déchets, la collecte et le traitement des déchets ménagers (ordures ménagères résiduelles et matériaux à recycler), le tri des matériaux (1 centre de tri), le compostage, la valorisation énergétique par incinération des ordures ménagères (1 UVE), l'exploitation des déchèteries.

Descriptif du poste :

La mission du Directeur général des services consiste à contribuer à la définition des orientations stratégiques du SMICTOM avec les élus, piloter l'administration des services (Encadrement d'une équipe de 7 personnes), assurer le suivi des divers projets techniques en cours.

Lieu de travail : 24 place Jeanne d'Arc 37500 CHINON

Poste à pourvoir le : 01/07/2023

Date limite de candidature le : 02/06/2023

Type d'emploi : Emploi permanent

Motif : Vacance d'emploi à la suite d'une mutation vers une autre collectivité

Nombre de poste : 1

Détail de l'offre

Famille de métiers : Ingénierie écologique – Prévention et gestion des déchets

Grade recherché : Ingénieur, Ingénieur principal / Attaché, Attaché Principal

Métiers : Directeur des services

Ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures des fonctionnaires (Art L 332-8 disposition 2 du CGFP) Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, ou si les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Missions Et Conditions D'exercice

Temps complet 39 heures (23 RTT)

Contraintes horaires : réunions le soir occasionnellement et déplacements fréquents

Télétravail ponctuel possible

Management : oui (7 personnes)

Expérience souhaitée : confirmée

Sous l'autorité directe du Président du SMICTOM, puis des Vice-Présidents et en lien direct avec les autres collaborateurs du SMICTOM

Activités

- Administration des services :
 - Contribution à la définition des orientations stratégiques du SMICTOM avec les Élus
 - Encadrement et animation d'une équipe de 7 agents (1 comptable, une responsable administrative et RH, 1 chargée du suivi d'exploitation, 1 chargé de communication et 3 animatrices)
 - Réflexion sur l'organisation des postes et des missions et élaboration d'un projet de service
 - Pilotage, veille et prospective en matière financière (en lien avec la comptable)

- **Pilotage des projets d'évolution et d'amélioration du service et des installations :** (en lien avec l'ensemble de l'équipe)
 - Élaboration et suivi du PLPDMA en collaboration avec Touraine Propre
 - Projet d'optimisation du réseau des déchèteries, d'évolution de l'UVE et du centre de tri, optimisation de la collecte
 - Veille technique et recherche d'expériences sur d'autres territoires
 - Formulation et présentation de préconisations techniques aux élus en lien avec des conseils externes au SMICTOM
- **Élaboration et gestion des marchés publics – prestations de service (collecte et traitement),**
 - Achat de matériel, maîtrise d'œuvre (en lien avec la responsable administrative du SMICTOM)
 - Rédaction cahiers des charges
 - Suivi des procédures
 - Analyse des offres
- **Contrôle et suivi d'exécution des prestations** (en lien avec la chargée de suivi d'exploitation)
 - Relation avec les prestataires
 - Suivi de terrain
- **Préparation budgétaire concernant la collecte et le traitement** (en lien avec la comptable)
 - Estimation des tonnages et des coûts suivant les marchés en cours
 - Estimation des recettes d'exploitation et calcul des soutiens des éco organismes
 - Estimation des investissements selon les projets en cours et à venir
- **Mise en place et gestion des contrats avec les éco organismes**
 - Contact avec les éco organismes
 - Analyse des contrats proposées et transmission des données techniques
 - Établissement des déclarations et bilans demandés par les éco organismes
- **Veille juridique et technique dans le domaine des déchets**

Profil recherché :

- Expérience confirmée dans un poste similaire
- Connaissance approfondie de la collecte et du traitement des déchets
- Connaissance des marchés publics
- Connaissance des collectivités territoriales
- Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipe
- Rigueur et organisation
- Autonomie et force de proposition

Éléments de rémunération

- Rémunération statutaire IFSE – CIA
- Chèques déjeuners
- Participation employeur Mutuelle et prévoyance maintien de salaire
- CNAS

CONTACT

Adressez votre candidature accompagnée de votre CV, lettre de motivation, si vous êtes titulaire de la fonction publique votre dernier arrêté de position administrative et vos 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnels à Monsieur le Président du SMICTOM du Chinonais
 24 place Jeanne d'Arc 37500 CHINON ou par mail à : secretariat@smictom.com
 Renseignements au 02.47.93.22.05